

**Zarządzenie nr 12/2016
Nadleśniczego Nadleśnictwa Sieniawa
z dnia 8 lipca 2016 r.**

w sprawie:

- sprzedaży detalicznej drewna i innych produktów, sprzedaży drewna dla odbiorców z podpisanymi umowami kupna/sprzedaży drewna oraz dla właścicieli i pracowników wykonujących usługi na rzecz Nadleśnictwa a także wytycznych z zakresu gospodarki drewnem oraz udostępniania i zamykania pozycji cięć,
- sprawie powołania Komisji Przetargowej na sprzedaż drewna z wykorzystaniem aplikacji e_drewno oraz do sprzedaży drewna w ramach negocjacji.
- w sprawie powołania Zespołu do rozpatrywania reklamacji na drewno oraz wprowadzenia regulaminu rozpatrywania reklamacji na drewno

znak spr. ZG.800.5.2016

Działając na podstawie:

- 1) art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. z 2014 r. poz. 1153, oraz § 22 pkt 3 Statutu PGL , stanowiącego załącznik do Zarządzenia MOŚNiL z dnia 18.maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL LP,
- 2) Zarządzenia nr 64 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 września 2015r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (znak: GM.800.6.2015) § 2 pkt. a

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Sieniawa:

1. „Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i innych produktów dla osób fizycznych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Warunki sprzedaży detalicznej drewna i innych produktów” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Warunki sprzedaży drewna dla odbiorców z podpisanymi umowami kupna/sprzedaży drewna z Nadleśnictwem Sieniawa, RDLP Krosno, DGLP oraz dla właścicieli i pracowników firm wykonujących usługi leśne na rzecz Nadleśnictwa” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. „Wytyczne z zakresu gospodarki i klasyfikacji drewna oraz udostępniania i zamykania pozycji cięć” stanowiące załącznik 4 do niniejszego zarządzenia.

Ponadto:

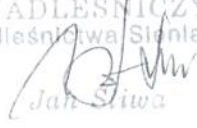
- Powołuję Komisję Przetargową na sprzedaż drewna z wykorzystaniem aplikacji e_drewno oraz do sprzedaży drewna w ramach negocjacji - załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- Powołuję Zespół do rozpatrywania reklamacji na drewno oraz wprowadzam regulamin rozpatrywania reklamacji na drewno - załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem 11 lipca 2016 roku tracą moc Zarządzenia:
nr 1/2016 z dnia 04.01.2016 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 11 lipca 2016 roku.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Sienława

Jan Sława

Otrzymują:

1. Z
2. K
3. NN
4. Pani Danuta Czyż
5. Pan Mariusz Jabłoński
6. NS
7. Leśnictwa – wszystkie
8. a/a

**REGULAMIN DETALICZNEJ SPRZEDAŻY DREWNA I INNYCH PRODUKTÓW
W NADLEŚNICTWIE SIENIAWA
(zasady sprzedaży drewna i innych produktów dla osób fizycznych)**

§ 1

Sprzedażą detaliczną drewna objęte są wszystkie sortymenty ujęte w puli detalicznej planu sprzedaży drewna, których sprzedaż należy prowadzić wg. obowiązującego cennika detalicznego.

§ 2

1. Sprzedaż detaliczną drewna średniowymiarowego i małowymiarowego prowadzą we wtorki, niekiedy w czwartki każdego tygodnia a w wyjątkowych sytuacjach po uruchomieniu sprzedaży przez Nadleśnictwo w każdy roboczy dzień tygodnia Leśniczowie Lasów Państwowych w siedzibach leśnictw Nadleśnictwa Sieniawa na podstawie indywidualnych upoważnień.
2. W przypadku zastępstw sprzedaż prowadzi osoba zastępująca na podstawie imiennego upoważnienia. Sprzedaż drewna wielkowymiarowego a w szczególnych przypadkach również innych sortymentów prowadzi Dział Księgowości w Nadleśnictwie w dni robocze.
3. Do sprzedaży detalicznej przeznaczają się tylko drewno zerwane za wyjątkiem drewna małowymiarowego.

§ 3

1. Podstawą sprzedaży jest uprzednio sporządzony i zaglobalowany ROD przy czym w dniu transferu obowiązuje zakaz sprzedaży transferowanego drewna. Uruchomienie sprzedaży drewna w tym samym dniu może nastąpić po sprawdzeniu tego drewna przez Zastępcę Nadleśniczego, który fakt kontroli odnotowuje na ROD.
2. Kupujący uzgadnia ze sprzedającym sortyment oraz ilość surowca drzewnego a także zostaje zapoznany z warunkami sprzedaży co potwierdza własnoręcznym podpisem na dokumencie sprzedaży. Na tę okoliczność sprzedający wystawia z rejestratora kupującemu dokument – Asygnatę, na której umieszcza nr WOD, nr sztuki, ilość, oraz wartość.
3. Niezwłocznie po wystawieniu asygnaty i przyjęciu gotówki, leśniczy rejestruje sprzedaż w kasie fiskalnej i drukuje paragon fiskalny, który przekazuje Kupującemu.
4. Za zarejestrowanie sprzedaży w kasie fiskalnej odpowiedzialny jest leśniczy. W przypadku dłuższej nieobecności leśniczego, sprzedaż prowadzi upoważniona osoba, która odpowiada również za rejestrację sprzedaży w kasie fiskalnej.
5. W przypadku wystąpienia konieczności wystawienia Faktury VAT, kupujący może zgłosić się do siedziby Nadleśnictwa wraz z oryginałem paragonu fiskalnego w terminie do 7 dni od daty sprzedaży.
6. Przy sprzedaży produktów nieдрzewnych w leśnictwie np. choinek, leśniczy wypisuje dokument sprzedaży odręcznie lub na rejestratorze i rejestruje sprzedaż w kasie fiskalnej oraz drukuje paragon fiskalny, który przekazuje Kupującemu.
7. W dniu sprzedaży należy dokonać transferu danych do bazy SILP w Nadleśnictwie.
8. Drewno wielkowymiarowe sprzedawane jest na podstawie wystawionej przez Leśniczego specyfikacji sztuk drewna z klauzulą drewno zerwane. Na podstawie specyfikacji Nadleśnictwo wystawia kupującemu fakturę VAT posiadającą cechy asygnaty.

9. Drewno średniowymiarowe i małowymiarowe winno być sprzedawane na oddzielnych asygnatach.
10. Drewno średniowymiarowe i małowymiarowe przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega wrywkowej kontroli przez kadrę inżynierską – techniczną Nadleśnictwa.
11. Przeznaczone do sprzedaży detalicznej drewno wielkowymiarowe winno być zgłoszone przez leśniczego do Nadleśnictwa celem wrywkowej kontroli przez Nadleśniczego lub Zastępcę Nadleśniczego lub Inżyniera nadzoru lub upoważnionego pracownika.

§ 4

1. Gotówkę ze sprzedaży wraz z dokumentami sprzedający powinien odprowadzić do kasy Nadleśnictwa w dniu sprzedaży drewna.
2. Na wystawionych asygnatach lub fakturach Kupujący potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z warunkami sprzedaży-kupna drewna. Ponadto asygnata lub faktura musi posiadać termin odbioru drewna i dni wydatku.
3. Każdorazowo wydatek drewna w lesie wydający odnotowuje na asygnacie lub fakturze datę i godzinę wydatku oraz wydaną ilość drewna.
4. Wydatku drewna w okresie do 14 dni od daty wystawienia asygnaty lub faktury dokonuje sprzedający w każdy wtorek i czwartek a w wyjątkowych sytuacjach po uruchomieniu sprzedaży przez Nadleśnictwo w każdy roboczy dzień tygodnia na podstawie przedłożonych dokumentów zakupu.
5. Przedłużenia terminu odbioru zakupionego drewna dokonuje wystawiający dokument sprzedaży po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego. W przypadku sprzedaży przez Nadleśnictwo przedłużenia terminu odbioru drewna dokonuje Nadleśniczy lub Zastępca Nadleśniczego po otrzymaniu adnotacji właściwego leśniczego, że drewno zakupione przez klienta znajduje się gruncie.
6. Za nie odebrane drewno w terminie sprzedający nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5

1. Do sortymentów wynikłych z reklamacji surowca drzewnego nie będących przedmiotem sprzedaży stosuje się ceny z obowiązującego cennika detalicznego.
2. W przypadku sprzedaży detalicznej nie ma zastosowania skonto

§ 6

Osoby fizyczne mogą nabywać drewno:

1. Bezpośrednio w Nadleśnictwie na podstawie specyfikacji wystawionej przez leśniczego zawierającej: gatunek, sortyment, numery sztuk i masę drewna lub podległych leśnictwach na podstawie obowiązującego cennika sprzedaży detalicznej.

§ 7

Szczegółowe zasady detalicznej sprzedaży drewna oraz innych produktów określają „Warunki detalicznej sprzedaży drewna oraz innych produktów” obowiązujące w Nadleśnictwie Sieniawa stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia nr 11/2016 z dnia 8 lipca 2016 r.

§ 8

Pozostałe zasady z zakresu sprzedaży drewna regulują:

- Regulamin organizacyjny Nadleśnictwa
- Regulamin kontroli wewnętrznej
- Instrukcja obiegu dokumentów

Zatwierdzam:

NADLEŚNICTWO
Nadleśnictwa Sieniawa

Warunki detalicznej sprzedaży drewna oraz innych produktów obowiązujące w Nadleśnictwie Sieniawa

§ 1

1. Nabywca, po dokonaniu zapłaty za drewno (w kancelarii Leśnictwa lub kasie Nadleśnictwa), otrzymuje dokument sprzedaży drewna. W przypadku sprzedaży prowadzonej w leśnictwach w/w. dokumentem jest asygnata i paragon fiskalny natomiast w przypadku sprzedaży prowadzonej w Nadleśnictwie jest to faktura VAT.
2. Nadleśnictwo Sieniawa ponosi odpowiedzialność za zakupione drewno do czasu jego wywieżenia z lasu. Maksymalny termin określony jest w asygnacie lub fakturze jako termin wywozu.
3. W uzasadnionych przypadkach leśniczy po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego może przedłużyć termin wywozu zakupionego drewna dokonując stosownej adnotacji na dokumencie sprzedaży, określając termin wywozu.
4. Zakupione drewno wydawane jest we wtorki i czwartki każdego tygodnia a w wyjątkowych sytuacjach po uruchomieniu sprzedaży przez Nadleśnictwo w każdy roboczy dzień tygodnia.
5. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego, można wywieźć zakupione drewno w innych dniach niż wyżej ustalono.
6. Przed wywiezieniem drewna z lasu, Kupujący jest zobowiązany sprawdzić zgodność zakupionego drewna z posiadanym dokumentem sprzedaży w zakresie masy drewna, sortymentu oraz numerów ewidencyjnych i uzyskać od wydającego drewno adnotację o wydaniu drewna tj. data, godzina wywozu i ilość wydane drewna.
7. Wywożenie drewna z magazynu Leśnictwa bez uzyskania opisanej wyżej adnotacji przez kupującego jest zabronione.
8. Nabywca potwierdza zapoznanie się niniejszymi „Warunkami sprzedaży” na kopii dokumentu sprzedaży.
9. Nabywca układa drewno na pojeździe w sposób umożliwiający sprawdzenie numerów drewna oraz jego obmiar.

§ 2

Dotyczy reklamacji zakupionego drewna:

1. Kupujący składa pisemną reklamację niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. W przypadku wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) Kupujący zgłasza reklamację w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
2. Kupujący traci uprawnienia z tytułu rękojmi za wady określone w kodeksie cywilnym, jeżeli nie zawiadomi Sprzedającego o wadzie drewna w terminach, o których mowa w pkt.1.
3. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację gatunku drewna, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, numerach sztuk lub stosów reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedający przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

4. Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedającego w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedającego, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
5. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
6. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedającego podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
8. W składzie zespołu do rozpatrywania reklamacji może brać udział Pracownik Służby Nadzoru Gospodarki Drewnem RDLP w Krośnie – o konieczności udziału tego pracownika każdorazowo decyduje Nadleśniczy.
9. Kupujący zobowiązany jest do zakupu drewna poreklamacyjnego nie ujętego w na dokumencie sprzedaży (asygnata lub faktura) po cenach detalicznych wg obowiązującego w Nadleśnictwie cennika detalicznego.

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Sieraków
[Podpis]
Jan Sława

Warunki prowadzenia sprzedaży drewna dla odbiorców z podpisanymi umowami kupna/sprzedaży drewna z Nadleśnictwem Sieniawa, RDLP Krosno, DGLP oraz dla właścicieli i pracowników firm wykonujących usługi leśne na rzecz Nadleśnictwa.

§ 1

Warunki wydatku drewna na kwity wywozowe lub podwozowe, zwane dalej kwitami.

1. Kwit jest dokumentem potwierdzającym legalność pochodzenia transportowanego przedmiotu sprzedaży.
2. Wydatek na kwit przedmiotu sprzedaży, dokonywany przez osobę upoważnioną, odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku, a w wyjątkowych przypadkach w soboty ale po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
3. O wydatku prowadzonym w sobotę leśniczy każdorazowo powiadamia Straż Leśną.
4. Kwit należy sporządzić bezpośrednio po załadowaniu środka transportowego.
5. Kwit powinien w całości opiewać na konkretny ładunek znajdujący się na środku transportowym.
6. Osoba upoważniona do wydatku przedmiotu sprzedaży drukuje sporządzony w rejestratorze kwit, a po jego wydrukowaniu jeszcze raz osobiście sprawdza ładunek na środku transportowym, co do jego zgodności ilościowej i sortymentowej z wydrukowanym kwitem.
7. Po sprawdzeniu, opisanym powyżej, podpisuje kwit i uzyskuje potwierdzenie kupującego lub upoważnionego przez niego przewoźnika, co do jego ilości, sortymentu i rodzaju drewna na ładunku. Oprócz podpisu osoby upoważnionej do odbioru (po sprawdzeniu jej tożsamości), należy również wpisać numer upoważnienia lub dane innego dokumentu potwierdzającego tożsamość przewoźnika.
8. Niezwłocznie po zakończeniu wydatku, ale nie później niż do 3 dnia od wydatku, należy dokonać transferu danych z rejestratora do SILP, w celu aktualizacji magazynu drewna w nadleśnictwie, a w szczególnych przypadkach transfer może nastąpić w innych godzinach oraz w kolejnym dniu roboczym, po telefonicznym uzgodnieniu z odbierającym transfery.
9. Kupujący/odbierający przedmiot sprzedaży otrzymuje oryginał i pierwszą kopię kwitu.
10. Drugą kopię kwitu leśniczy lub osoba upoważniona przez leśniczego przekazuje do nadleśnictwa na bieżąco, jednak najpóźniej w terminie do 7 dnia od dokonania wydatku drewna, i jednocześnie nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca. W przypadku nie dostarczenia kwitu w w/w terminie osoba sporządzająca faktury informuje Nadleśniczego o tym fakcie, a Nadleśniczy nakazuje dostarczenie kwitu w trybie natychmiastowym 7 dnia od dokonania wydatku drewna. Trzecią kopię kwitu leśniczy pozostawia w dokumentacji leśnictwa.

§ 2

Warunki sprzedaży drewna dla właścicieli i pracowników firm wykonujących usługi leśne na rzecz Nadleśnictwa a kupujących drewno w leśnictwie w którym wykonują taką usługę.

1. Zobowiązuje się leśniczych do składania do Nadleśnictwa informacji dotyczącej drewna przeznaczonego do sprzedaży dla właścicieli lub pracowników firm wykonujących usługi leśne w danym leśnictwie w celu dokonania kontroli odbiórki tego drewna przed dokonaniem jego sprzedaży detalicznej lub wystawieniem kwitu wywozowego w przypadku odbioru drewna na umowę.

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Stehlawa
Jan Sidor

Wytyczne z zakresu gospodarki i klasyfikacji drewna oraz udostępniania i zamykania pozycji cięć.

§ 1

Drewno pozyskane na danej powierzchni cięć powinno być odebrane, ocechowane i ujęte w Rejestrach Odbioru Drewna (ROD) niezwłocznie po jego pozyskaniu w terminie do 7 dni od dnia jego pozyskania. Powyższy ROD należy wydrukować w jednym egzemplarzu i dostarczyć do Nadleśnictwa gdzie będzie przechowywany w terminie – przynajmniej raz w tygodniu oraz w ostatni roboczy dzień miesiąca. Wydrukowany ROD winien zostać podpisany przez sporządzającego i przyjmującego produkty pod nadzór i odpowiedzialność. Jako przyjmujący podpisują leśniczy i podleśniczy danego leśnictwa (umowa o współodpowiedzialności)

§ 2

W okresie od 1 kwietnia do 31 października drewno wielkowymiarowe iglaste (szczególnie sosna) i drewno wielkowymiarowe liściaste zwłaszcza beztwardzielowe powinno być odbierane w terminie do 3 dni od śinki i możliwie szybko zerwane i wywiezione w celu uniknięcia obniżenia jego jakości.

§ 3

Wskazane jest aby drewno wielkowymiarowe było odbierane na powierzchni cięć (w szczególnych przypadkach za zgodą Nadleśniczego dopuszcza się odbiórkę na składzie), dla użytków przygodnych dopuszcza się odbiórkę drewna wielkowymiarowego na składzie.

§ 4

Drewno wielkowymiarowe odbierane na składzie powinno być odpowiednio przygotowane tak aby możliwy był odbiór jakościowo-pomiarowy oraz powinno być złożone w osobnych mygłach (nie dopuszczalna jest sytuacja aby drewno nieodebrane było przemieszane z drewnem odebranym).

§ 5

Nieodebrane drewno zerwane na skład powinno być odbierane niezwłocznie po zrywce tj. na koniec dnia roboczego lub w dniu następnym w godzinach porannych.

§ 6

Dopuszcza się nieodbieranie drewna zerwanego, które przeznaczone jest do dalszej manipulacji np.: drewno submisyjne, itp.

§ 7

Drewno stosowe można odbierać na składzie pod warunkiem, że drewno odebrane jest wyraźnie oddzielone od drewna nieodebranego poprzez np.: stos krzyżowy, stos złożony w jarzmie, wbity pionowo kołek lub oznaczone czytelnie farbą. Terminy odbioru drewna stosowego takie jak w przypadku drewna wielkowymiarowego. Zaleca się aby stos posiadał szerokość min 1 m , oraz aby pod danym numerem ewidencyjnym nie było masy drewna większej od ilości ładunkowej (w celu uniknięcia sprzedaży tzw. stosów częściowych).

§ 8

W zakresie tworzenia dokumentów należy zwrócić uwagę na ROD tzw. otwarty, który powinien być sporządzany (zakończony i przetransferowany do SILP) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty rozpoczęcia ewidencji w ROD i nie później niż na koniec danego tygodnia oraz miesiąca roboczego.

§ 9

Na podstawie przetransferowanego ROD-u do SILP (przyjmowany do systemu automatycznie) zostaje utworzony po stronie systemu LAS „Magazyn drewna - WOD”, który automatycznie zostaje zatwierdzony funkcją GLOBAL i jest dokumentem w formie elektronicznej.

Uruchomienie sprzedaży drewna ujętego na ROD w dniu transferu może nastąpić po sprawdzeniu tego drewna przez Zastępcę Nadleśniczego, który fakt kontroli odnotowuje w ROD.

§ 10

Uruchomienia pozycji wniosku cięć na podstawie lustracji terenowej dokonuje Zastępca Nadleśniczego poprzez dokonanie wpisu do wniosku cięć znajdującego się w danym leśnictwie oraz do wniosku cięć znajdującego się w biurze nadleśnictwa.

Uruchomienia pozycji wniosku cięć poprzez funkcję GLOBAL dokonuje Specjalista ds. użytkowania lasu lub Zastępca Nadleśniczego lub osoba zastępująca Specjalistę ds. użytkowania zgodnie z wykazem zastępstw na podstawie wpisu dokonanego przez Zastępcę Nadleśniczego do wniosku cięć znajdującego się w biurze Nadleśnictwa

§ 11

Zamknięcia pozycji cięć po uprzedniej kontroli terenowej dokonuje Inżynier Nadzoru. Również zamknięcia pozycji cięć dokonać mogą: Zastępca Nadleśniczego oraz osoba zastępująca NN.

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Sienawa

Jan Sliwa

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 12/2016
Nadleśniczego Nadleśnictwa Sieniawa
z dnia 8 lipca 2016 r.
znak spr. ZG.800.5.2016

Powołanie Komisji Przetargowej na sprzedaż drewna z wykorzystaniem aplikacji e_drewno oraz do sprzedaży drewna w ramach negocjacji.

Działając na podstawie:

- 1) art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. z 2014 r. poz. 1153, oraz § 22 pkt 3 Statutu PGL , stanowiącego załącznik do Zarządzenia MOŚNiL z dnia 18.maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL LP,
- 2) Zarządzenia nr 64 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 września 2015 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (znak: GM-900-7/14).

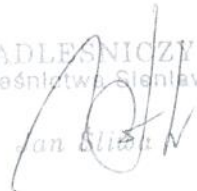
Powołuję Komisję Przetargową do prowadzenia sprzedaży drewna z wykorzystaniem aplikacji e_drewno oraz do sprzedaży drewna w ramach negocjacji w składzie:

Pan Wiesław Morawski	- Przewodniczący Komisji
Pan Marek Sęk	- Z-ca przewodniczącego Komisji - w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji
Pani Danuta Czyż	- Członek Komisji
Pan Mariusz Jabłoński	- Członek Komisji
Pani Janina Obacz	- Członek Komisji – w przypadku nieobecności Pani Danuty Czyż
Pan Bartłomiej Szkamruk	- Członek Komisji - w przypadku nieobecności Pana Mariusza Jabłońskiego

Otrzymują:

- 1.Członkowie komisji przetargowej
- 2.A/a

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Sieniawa


Powołuję Zespół do rozpatrywania reklamacji na drewno oraz wprowadzam regulamin rozpatrywania reklamacji na drewno.

§ 1

Działając na podstawie § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 2004 roku oraz pisma RDLP Krosno z dnia 16 lipca 2004 roku: Zn spr. EM-81-9/2004 powołuję **Zespół do rozpatrywania reklamacji drewna** w składzie:

1. Zastępca Nadleśniczego lub Inżynier Nadzoru lub Starszy Specjalista ds. Marketingu.
2. Leśniczy lub Podleśniczy Leśnictwa, z którego pochodzi zareklamowane drewno.
3. Pracownik Służby Nadzoru Gospodarki Drewnem – o konieczności udziału tego pracownika każdorazowo decyduje Nadleśniczy.

§ 2

W rozpatrywaniu reklamacji na drewno musi brać udział co najmniej 2 osoby wchodzące w skład zespołu.

§ 3

Zespół zobowiązany jest stosować „Protokół reklamacyjny” zgodny z Zarządzeniem nr 21 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 1996 roku.

§ 4

Wprowadzam do stosowania Regulamin rozpatrywania reklamacji drewna w Nadleśnictwie Sieniawa

Sprzedaż drewna na umowy kupna/sprzedaży:

1. Kupujący składa pisemną reklamację do Sprzedawcy niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna - z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna.

Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.

2. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.

3. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

4. Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu zgłoszenia reklamacji przez Kupującego może nastąpić poprzez wysłanie przez Kupującego listu poleconego przed upływem tego terminu.

5. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.

6. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

7. W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie nie stwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.

8. Za zgodą stron Kupujący może zakupić drewno poreklamacyjne nie wyszczególnione w umowie, odpowiednio za cenę grupy handlowo-gatunkowej nie niższej niż cena tej grupy w Portalu Leśno-Drzewnym na 2016 r. w danym Nadleśnictwie.

W przypadku braku ceny danej grupy handlowo-gatunkowej w Portalu Leśno-Drzewnym, cenę ustala Sprzedawca i nie może być ona niższa od ceny z PL-D na 2016 r. w najbliższym Nadleśnictwie, w którym ta cena występuje.

W przypadku uzyskania w wyniku reklamacji drewna opałowego (S4) stosowana będzie cena detaliczna obowiązująca u Sprzedawcy.

W składzie zespołu do rozpatrywania reklamacji może brać udział Pracownik Służby Nadzoru Gospodarki Drewnem RDLP w Krośnie – o konieczności udziału tego pracownika każdorazowo decyduje Nadleśniczy.

Sprzedaż detaliczna drewna:

1. Kupujący składa pisemną reklamację niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. W przypadku wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) Kupujący zgłasza reklamację w terminie 5 dni od daty wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.

2. Kupujący traci uprawnienia z tytułu rękojmi za wady określone w kodeksie cywilnym, jeżeli nie zawiadomi Sprzedawcę o wadzie drewna w terminach, o których mowa w pkt.1.

3. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację gatunku drewna, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, numerach sztuk lub stosów reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedający przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
4. Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedającego w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedającego, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
5. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
6. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwalą się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedającego podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie nieświerdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.
8. W składzie zespołu do rozpatrywania reklamacji może brać udział Pracownik Służby Nadzoru Gospodarki Drewnem RDLP w Krośnie – o konieczności udziału tego pracownika każdorazowo decyduje Nadleśniczy.
9. Kupujący zobowiązany jest do zakupu drewna poreklamacyjnego nie ujętego w na dokumencie sprzedaży (asygnata lub faktura) po cenach detalicznych wg obowiązującego w Nadleśnictwie cennika detalicznego.
10. Podpisanie przez Kupującego protokołu reklamacyjnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zakup drewna powstałego w wyniku rozpatrzenia reklamacji.

Postanowienia ogólne:

1. Na podstawie pisemnego zgłoszenia reklamacji zawierającego: dane kupującego, wskazanie leśnictwa z którego drewno pochodzi, dane kwitu wywozowego, asygnaty lub faktury, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
2. Zespół reklamacyjny rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu. Przebieg reklamacji i dokonanie ustalenia utrwalą się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

3. Protokół reklamacyjny zaopiniowany przez Zastępcę Nadleśniczego z wnioskami przedkładany jest do zatwierdzenia przez Nadleśniczego.
4. Po zatwierdzeniu protokołu powstałe różnice zarówno ilościowe jak i wartościowe korygowane są faktura korektą.
5. W przypadku winy ze strony odbierającego różnicę wartości pokrywa odbierający zgodnie z zatwierdzonym protokołem reklamacyjnym.
6. Ewidencję reklamacji drewna prowadzi pracownik zajmujący się handlem i marketingiem drewna.

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Sieraków
Jan Słuski